





INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO OFICIAL DE CFO VISADO DIGITAL

El presente documento en formato papel es copia del archivo informático original firmado digitalmente por los técnicos responsables de la Dirección facultativa de la Obra con firma electrónica emitida por entidades de firma reconocidas



Consejo Superior
de los Colegios de Arquitectos
de España



CONSEJO GENERAL DE
COLEGIOS OFICIALES DE APAREJADORES Y ARQUITECTOS
TÉCNICOS

CERTIFICADO FINAL DE OBRA

(ESTE CERTIFICADO CARECE DE VALIDEZ SIN VISADO DEL COLEGIO PROFESIONAL)

EDIFICACIÓN _____

Tipo de Obra: _____

Emplazamiento: _____

Localidad: _____

Licencia de obras: _____

PROMOTOR _____

CONSTRUCTOR _____

PROYECTISTA _____

EL DIRECTOR DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Nombre: _____

Titulación: _____

Coleg. Nº: _____ del Colegio de _____

CERTIFICO: Que la ejecución material de la obra reseñada ha sido realizada bajo mi dirección, habiendo controlado cuantitativa y cualitativamente la construcción y la calidad de lo edificado de acuerdo con el Proyecto, la documentación técnica que lo desarrolla y las normas de la buena construcción.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido el presente certificado en: _____

EL DIRECTOR DE OBRA

Nombre: _____

Titulación: _____

Coleg. Nº: _____ del Colegio de _____

CERTIFICO: Que con fecha _____ de _____ de _____, la edificación reseñada ha quedado terminada bajo mi dirección de conformidad con el proyecto objeto de licencia y la documentación técnica que lo complementa, hallándose dispuesta para su adecuada utilización con arreglo a las instrucciones de uso y mantenimiento.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido el presente certificado en: _____

Documentación adjunta:

Relación de modificaciones en obra compatibles con las condiciones de la licencia (C.T.E. Anexo II. 3.3.a)

Relación de controles realizados y sus resultados (C.T.E. Anexo II. 3.3.b)



PRIMERO. RELLENAR DATOS DE LA OBRA, AGENTES INTERVINIENTES, LUGAR Y FECHAS

1. Datos de la Obra a que se refiere

EDIFICACIÓN .....	.....
Tipo de Obra: .....	.....
Emplazamiento: .....	.....
Localidad: .....	.....
Licencia de obras: .....	.....
PROMOTOR.....	.....
CONSTRUCTOR.....	.....
PROYECTISTA.....	.....

Aclaraciones:

- Edificación: TÍTULO DEL PROYECTO. NO debe figurar la referencia personal o comercial.
- Tipo de Obra: Obra nueva; Ampliación; Reforma o Rehabilitación; Cambio de uso; Mantenimiento; Legalización; Derribo; ó Urbanismo.
- Emplazamiento: Dirección completa de la obra.
- Localidad: Pedanía, Municipio (Provincia).
- Promotor: Persona, física o jurídica, pública o privada, que decide, impulsa, programa y financia, con recursos propios o ajenos, las obras de edificación para sí o para su posterior enajenación, entrega o cesión a terceros bajo cualquier título.
- Constructor Agente que asume, contractualmente ante el promotor, el compromiso de ejecutar con medios humanos y materiales, propios o ajenos, las obras o parte de las mismas con sujeción al proyecto y al contrato.
- Proyectista Técnico autor ó persona física que asume dicha condición, en caso de Sociedad Profesional; que redacta el proyecto que sirve de base para la obtención de licencia y/o autorización administrativa.

2. Datos del Director de la Ejecución de la Obra (Arquitecto Técnico ó Aparejador); lugar y fecha de emisión

EL DIRECTOR DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Nombre:

Titulación:

Coleg. Nº: del Colegio de

CERTIFICO: Que la ejecución material de la obra reseñada ha sido realizada bajo mi dirección, habiendo controlado cuantitativa y cualitativamente la construcción y la calidad de lo edificado de acuerdo con el Proyecto, la documentación técnica que lo desarrolla y las normas de la buena construcción.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido el presente certificado en.....



3. Datos del Director de Obra (Arquitecto); fecha finalización de la obra; lugar y fecha de emisión

EL DIRECTOR DE OBRA

Nombre:
Titulación:
Coleg. Nº: del Colegio de

CERTIFICO: Que con fecha de de, la edificación reseñada ha quedado terminada bajo mi dirección de conformidad con el proyecto objeto de licencia y la documentación técnica que lo complementa, hallándose dispuesta para su adecuada utilización con arreglo a las instrucciones de uso y mantenimiento.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido el presente certificado en.....

4. Documentación adjunta

Se marcarán ambas casillas. (Es obligatoria la entrega de esta documentación adjunta).

<p><u>Documentación adjunta:</u></p> <p><input type="checkbox"/> Relación de modificaciones en obra compatibles con las condiciones de la licencia (C.T.E. Anejo II. 3.3.a)</p> <p><input type="checkbox"/> Relación de controles realizados y sus resultados (C.T.E. Anejo II. 3.3.b)</p>
--

SEGUNDO. INTRODUCCIÓN DE FIRMAS DE LA DIRECCIÓN FACULTATIVA EN LOS CAMPOS DE FIRMA

Firmas electrónicas: FNMT-RCM ó DNI electrónico, siempre persona física (será la que asume dicha condición en caso de Sociedad Profesional).

Orden de introducción de firmas en los campos de firma del documento:

1º. Firmas del Director/es de la Ejecución de la Obra (Arquitecto Técnico o Aparejador). (Permite introducir la firma de 4 técnicos).

2º. Firmas del Director/es de Obra (Arquitecto). (Permite introducir la firma de 4 técnicos).



Consejo Superior
de los Colegios de Arquitectos
de España



CONSEJO GENERAL DE
COLEGIOS OFICIALES DE APAREJADORES Y ARQUITECTOS
TÉCNICOS

CERTIFICADO FINAL DE OBRA

(ESTE CERTIFICADO CARECE DE VALIDEZ SIN VISADO DEL COLEGIO PROFESIONAL)

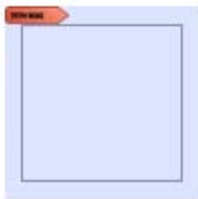
EDIFICACIÓN	.....
Tipo de Obra:	.....
Emplazamiento:	.....
Localidad:	.....
Licencia de obras:	.....
PROMOTOR	.....
CONSTRUCTOR	.....
PROYECTISTA	.....

EL DIRECTOR DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Nombre:

Titulación:

Coleg. Nº: del Colegio de



CERTIFICO: Que la ejecución material de la obra reseñada ha sido realizada bajo mi dirección, habiendo controlado cuantitativa y cualitativamente la construcción y la calidad de lo edificado de acuerdo con el Proyecto, la documentación técnica que lo desarrolla y las normas de la buena construcción.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido el presente certificado en.....

.....
-------	-------	-------	-------

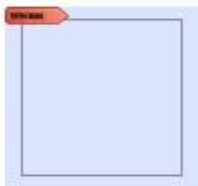
FIRMAS DIRECTOR DE EJECUCIÓN DE OBRA

EL DIRECTOR DE OBRA

Nombre:

Titulación:

Coleg. Nº: del Colegio de



CERTIFICO: Que con fecha de de, la edificación reseñada ha quedado terminada bajo mi dirección de conformidad con el proyecto objeto de licencia y la documentación técnica que lo complementa, hallándose dispuesta para su adecuada utilización con arreglo a las instrucciones de uso y mantenimiento.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido el presente certificado en.....

.....
-------	-------	-------	-------

FIRMAS DIRECTOR DE OBRA

Documentación adjunta:

- Relación de modificaciones en obra compatibles con las condiciones de la licencia (C.T.E. Anejo II. 3.3.a)
- Relación de controles realizados y sus resultados (C.T.E. Anejo II. 3.3.b)

El presente documento en formato papel es copia del archivo informático original firmado digitalmente por los técnicos responsables de la Dirección facultativa de la Obra con firma electrónica emitida por entidades de firma reconocidas



INSTRUCCIONES PARA TRAMITACIÓN DE VISADO DE CFO EN FORMATO DIGITAL

PRIMERO. PROCEDIMIENTO INICIADO EN LA DEMARCACIÓN DE ALBACETE DEL COACM

La tramitación se iniciará con el registro, a través de la plataforma de visado digital del COACM, de la documentación que a continuación se detalla como archivos pdf independientes:

- **Certificado Final de Obra Conjunto**
 - 1º. Rellenar impreso "CFO visado digital AB" y campos de firma del documento siguiendo las indicaciones de: "Instrucciones para cumplimentar el modelo oficial de CFO visado digital".
 - 2º. Registrar el documento a través del apartado "Documentación para la tramitación de visado de la fase" de la plataforma de visado del COACM.
- **Solicitud de tramitación del CFO conforme al RD 1000/2010**
 - 1º. Rellenar impreso colegial "Solicitud visado CFO".
 - 2º. Cerrar campos de formulario imprimiendo archivo a pdf.
 - 3º. Firma digital del documento: Primero introducir firma digital visible de Arquitecto Técnico o Aparejador y, por último, introducir firma digital visible del Arquitecto.
 - 4º. Registrar el documento a través del apartado "Documentación para la tramitación de visado de la fase" de la plataforma de visado del COACM.
- **Relación de modificaciones en obra**
 - 1º. Rellenar impreso colegial "Anejo I Relacion modificaciones".
 - 2º. Cerrar campos de formulario imprimiendo archivo a pdf.
 - 3º. Firma digital visible del documento por el/los Arquitecto/s.
 - 4º. Registrar el documento a través del apartado "Documentación para la tramitación de visado de la fase" de la plataforma de visado del COACM.
- **Relación de controles y sus resultados**
 - 1º. Rellenar impreso colegial correspondiente.
 - 2º. Cerrar campos de formulario imprimiendo archivo a pdf.
 - 3º. Firma digital visible del documento por el/los Arquitectos Técnicos o Aparejadores.
 - 4º. Registrar el documento a través del apartado "Otra documentación" de la plataforma de visado del COACM.
- **Ficha Estadística de Materiales**
 - 1º. Rellenar impreso colegial correspondiente.
 - 2º. Cerrar campos de formulario imprimiendo archivo a pdf.
 - 3º. Firma digital visible del documento por el/los Arquitectos Técnicos o Aparejadores.
 - 4º. Registrar el documento a través del apartado "Otra documentación" de la plataforma de visado del COACM.

SEGUNDO. PROCEDIMIENTO INICIADO EN EL COAATIE DE ALBACETE

La tramitación se iniciará con el registro, a través de la plataforma de visado digital del COAATIE de Albacete, de la documentación antes detallada. Póngase en contacto con el COAATIE AB.

Recuerde:

Documentos NO editables: Salvo el documento "CFO visado digital"; el resto de documentos deben presentarse con campos de formulario cerrados. Imprima a pdf antes de incluir su firma.

Firmas electrónicas: FNMT-RCM ó DNI electrónico, siempre persona física (será la que asume dicha condición en caso de Sociedad Profesional).

Orden de introducción de firmas en los documentos: Primero firmas del Director/es de la Ejecución de la Obra (Arquitecto Técnico o Aparejador) y, por último, firmas del Director/es de Obra (Arquitecto). Siempre firma digital visible.

Libro de Órdenes y Asistencias: Depositar de forma presencial en las oficinas del COACM AB.